

Прилог бр. 3.16		Предметна програма од прв, втор и трет циклус на студии			
1.	Наслов на наставниот предмет	КОМУНИКАЦИСКИ ВЕШТИНИ			
2.	Код	НИЗЖСЗИ14			
3.	Студиска програма	Дизајн и менаџмент на технолошки процеси			
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	Технолошко-металуршки факултет Институт за хемиско и контролно инженерство			
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)	Прв циклус			
6.	Академска година/семестар	2 година 3 семестар	7.	Број на ЕКТС кредити	5
8.	Наставник	Д-р Бети Андоновиќ, редовен професор			
9.	Предуслови за запишување на предметот	/			
10.	Цели на предметната програма (компетенции): Студентите да се стекнат со основните вештини при комуникација со другите, пред се во работна средина, за полесно и поуспешно извршување на задачите кои им престојат и како да формираат добар и успешен тим.				
11.	<p>Содржина на предметната програма:</p> <p>Елементи на комуникацијата: Што е комуникација? Како ја толкуваат комуникацијата соодветните теории на личност? Успешни модели кои ја објаснуваат комуникацијата.</p> <p>Основен комуникациски модел: стимулус - реакција. Дијаден однос.</p> <p>Видови комуникација: комуникација со себе; комуникација во група - групни правила, групна култура. Презентации како вид на комуникација во група. Комуникација во тим. Интерперсонална комуникација: експлицитна и имплицитна, вербална и невербална. Други облици на комуникација: графичка; симболичка; електронска.</p> <p>Начини на комуницирање: Вербална комуникација: анализа на содржина - анализа на процеси. Невербална комуникација и нејзини елементи. Писмена комуникација.</p> <p>Психолошки игри. Игри на моќ.</p> <p>Поим за драјвери и работни стилови. Сценариски обрасци.</p> <p>Техники на преговарање.</p> <p>Место каде што се остварува комуникацијата: јавна средина; изолирана средина; моќно место.</p> <p>Правила на комуникацијата. Предрасуди во врска со комуникацијата.</p> <p>Имиџ и стил како облици на специјална комуникација.</p>				
12.	Методи на учење: предавања и вежби, консултации, проектна (домашна, семинарска) задача, домашно учење (подготовка на презентација)				
13.	Вкупен расположив фонд на време	150 часови			
14.	Распределба на расположивото време				
15.	Форми на наставните активности	15.1	Предавања-теоретска настава	30 часови	
		15.2	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа	30 часови	
16.	Други форми на активности	16.1	Проектни задачи	20 часови	
		16.2	Самостојни задачи	20 часови	
		16.3	Домашно учење	50 часови	
17.	Начин на оценување				
	17.1.	Тестови	80 бодови		
	17.2.	Успешно реализирани лабораториски/аудиториски вежби	10 бодови		
	17.3.	Активност и учество	5 бодови		
	17.4.	Домашна задача и/или семинарска работа	5 бодови		
18.	Критериуми за оценување (бодови/оценка)	до 50 бода		5 (пет) (F)	
		од 51 до 60 бода		6 (шест) (E)	

		од 61 до 70 бода	7 (седум) (D)
		од 71 до 80 бода	8 (осум) (C)
		од 81 до 90 бода	9 (девет) (B)
		од 91 до 100 бода	10 (десет) (A)
19.	Услови за потпис и полагање на завршен испит	Минимум 11 бодови од активностите 17.1 до 17.4.	
20.	Јазик на кој се изведува наставата	Македонски	
21.	Метод на следење на квалитетот на наставата	Анонимна анкета на студентите	
22.	Литература		
	Задолжителна литература		
22.1	Ред.број	Автор	Наслов
	1.	Станислав Петковски, Бети Андоновиќ	Подобрување на интерперсоналните комуникациски вештини
	2.		
	3.		
22.2	Дополнителна литература		
	Ред.број	Автор	Наслов
	1.	Тијана Мандиќ	Комуникологија
	2.		
	3.		
		Издавач	Година
		Универзитет „Св. Кирил и Методиј“	2012
		Авторско издание	1995