

**Издавач**

*Универзитет „Св. Кирил и  
Методиј“ - Скопје*



**Уредник на  
издавачката дејност на  
УКИМ**

*Проф. д-р Никола  
ЈАНКУЛОВСКИ,  
ректор*

**Уредник на  
Универзитетски  
гласник**

*М-р Марија Маневска,  
генерален секретар*

**Лектура**  
*БЕСТЕЛ ДООЕЛ Скопје  
29 Владимир Каваев  
1000 Скопје*

**Техничко уредување**  
*Зоран Кордоски*

**СОДРЖИНА**

**СТАТУТ**

на Технолошко-металуршкиот факултет  
во Скопје, во состав на Универзитетот „Св.  
Кирил и Методиј“ во Скопје .....3

**ОДЛУКА**

за давање согласност на Статутот на  
Технолошко-металуршкиот факултет во  
Скопје .....21



Врз основа на член 110, став 1, алинеја 1 од Законот за високото образование (Сл. весник на РМ бр.82/2018), како и член 147 од Статутот на Универзитетот „Св. Кирил Методиј“ во Скопје, (Универзитетски гласник бр.425/2019), Наставно-научниот на Технолошко-металуршкиот факултетот во Скопје, на седницата одржана на 4.9.2019 година, донесе

## СТАТУТ

### на Технолошко-металуршкиот факултет во Скопје, во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје

#### I. ОСНОВНИ ОДРЕДБИ

##### Предмет на уредување

###### Член 1

Со овој Статут се уредуваат: внатрешната организација, начинот на вршење на високообразовната дејност, органите и телата, овластувањата и начинот на работа и одлучување, студентското организирање, печатот, знаците и другите обележја на Технолошко-металуршкиот факултет во Скопје (во натамошниот текст: Факултетот), како и други прашања што се од значење за вршење на дејноста за која е основан.

За прашањата кои не се регулирани со овој Статут се применуваат одредбите од Законот за високото образование, Статутот и другите акти на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје (во натамошниот текст: Универзитетот).

##### Статус и основна дејност

###### Член 2

Факултетот е високообразовна установа, како единица во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје.

Факултетот врши високообразовна дејност од прв, втор и трет циклус студии, научноистражувачка и применувачка дејност во научноистражувачкото подрачје на техничко-технолошките науки, и научните полиња хемиско инженерство, хемиска технологија, контрола на квалитет, материјали, металургија, регулација и управување со технолошко процеси, технологија на прехранбени производи, текстилна технологија, животна средина, како и во сите научни полиња што се во врска со основната дејност на Факултетот.

###### Член 3

Факултетот ја остварува дејноста од член 2 од овој Статут во согласност со законот, Статутот и со другите акти на Универзитетот.

##### Назив и седиште

###### Член 4

Факултетот работи под назив: Република Северна Македонија, Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, Технолошко-металуршки факултет - Скопје.

Скратениот назив на Факултетот е: Универзитет „Св. Кирил и Методиј“, Технолошко-металуршки факултет - Скопје.

Полниот назив на Факултетот на англиски јазик е: Ss. Cyril and Methodius University in Skopje, Faculty of Technology and Metallurgy in Skopje, Republic of North Macedonia.

Скратениот назив на Факултетот на англиски јазик е: Ss. Cyril and Methodius University in Skopje, Faculty of Technology and Metallurgy - Skopje.

Седиштето на Факултетот е на адреса: ул. Руѓер Бошковиќ бр. 16, Скопје.

##### Датум на основање

###### Член 5

Факултетот е основан на 19 јуни 1959 година.

Со Законот за основање на Народното собрание на НРМ на 19.6.1959 година, на Техничкиот факултет на Универзитетот во Скопје е основан како оддел на Техничкиот факултет во Скопје и под тоа име е и запишан во Централниот регистар на РМ. Со Законот на Собранието на СР. Македонија од 13 јули 1965 година работи како самостојна високообразовна установа.

**Овластувања, права, обврски и одговорности на Факултетот****Член 6**

Факултетот има овластувања, права, обврски и одговорности согласно со Статутот на Универзитетот, законот и овој Статут.

*Веб-страница на Факултетот***Член 7**

Факултетот има веб-страница на македонски и на англиски јазик на која задолжително се објавуваат:

1. Статутот на Факултетот (со сите измени и дополнувања) и другите акти со кои се уредуваат внатрешните односи;
2. Решението за акредитација на секоја студиска програма одделно и решение за почеток со работа за секоја студиска програма одделно;
3. Актот за систематизација;
4. Деловникот за работа на Наставно-научниот совет;
5. Правилникот за плати и надоместоци на единицата;
6. Извештај и одлука за последен избор во звање за секој наставник и соработник објавен во Билтенот;
7. Распоредот на работни задачи за тековната учебна година, најдоцна 10 дена пред почетокот на учебната година;
8. Завршна сметка, најдоцна во рок од 10 дена од денот на усвојувањето;
9. Годишен извештај, најдоцна во рок од 10 дена од денот на усвојувањето;
10. Прифатени теми за изработка на магистерски трудови, најдоцна во рок од 10 дена од денот на прифаќањето;
11. Докторски дисертации;
12. Прифатени теми за изработка на докторски трудови, најдоцна во рок од 10 дена од денот на прифаќањето;
13. Етичкиот кодекс;
14. Каталог на услуги;
15. Информации за студентите;
16. Тековни активности;
17. Друго.

Деканатската управа донесува акт за изгледот на веб-страницата, за дополнителните информации кои ќе се објавуваат, одговорни лица за доставување и за објавување на информациите и сл.

**II. АКАДЕМСКА ЗАЕДНИЦА И АВТОНОМИЈА****Член 8**

Лицата избрани во наставно-научни, научни и соработнички звања на Факултетот и студентите на Факултетот се членови на академската заедница.

Редовните професори остануваат членови на академската заедница и по пензионирањето.

Правата и обврските на членовите на академската заедница се уредуваат со Етичкиот кодекс на Универзитетот.

Членовите на академската заедница се должни да се придржуваат на одредбите на Етичкиот кодекс на Универзитетот.

**Член 9**

Факултетот својата дејност ја врши врз принципот на академска автономија. Одредбите за автономијата утврдени со закон и со Статутот на Универзитетот соодветно се применуваат и за Факултетот.

**Член 10**

Факултетот ќе се грижи за спроведување на политиките на еднаквост, недискриминација и инклузија, во согласност со законот, Статутот на Универзитетот и овој Статут, преку телото за еднаквост, инклузија и недискриминација (ЕНИ) на Универзитетот.

Поднесените претставки можат да се засноваат најмалку на основите наведени во Статутот на Универзитетот.

Во случај на констатирана повреда на правото, телото определува соодветни мерки за санирање на состојбата и/или санкции.

**III. ПЕЧАТ, ЗНАЦИ И ДРУГИ ОБЕЛЕЖЈА****Печат****Член 11**

Факултетот има печат со тркалезна форма, во кој во средината е грбот на

Република Северна Македонија и натпис во три концентрични круга. Во надворешниот круг е впишано: Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ Скопје, во средниот, втор круг: Технолошко-металуршки факултет, а во внатрешниот круг: Република Северна Македонија.

Овој печат се употребува за архивското работење на Факултетот.

### Штембил

#### Член 12

Штембилот на Факултетот е правоаголен и на него е испишан следниов текст: Република Северна Македонија, Универзитет „Св. Кирил и Методиј“, Технолошко-металуршки факултет, број \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ година, Скопје.

Штембилот се употребува за архивското работење на Факултетот.

### Знаци и други обележја

#### Член 13

Факултетот има амблем, знаме, инсигнии и одори декан, продекани и за раководителите на институтите.

Амблемот на Факултетот се состои од четири концентрични кругови кои стилизираат вериги и испреплетени прстени симетрично сместени во внатрешноста. Во надворешниот круг е сместен називот: Технолошко-металуршки факултет Скопје.

Знамето на Факултетот е во темносина боја со амблемот кој се состои од четири концентрични кругови кои стилизираат вериги и испреплетени прстени симетрично сместени во внатрешноста.

#### Член 14

На Факултетот се установува одора за деканот и продеканите која е пропишана со акт од Универзитетот.

Одорите на раководителите на институтите се со темносина боја и шал во сребрена боја на кои се извезени името и логото на Факултетот.

Одората се носи при промоции, прослави и други свечености на Факултетот и на Универзитетот, како и при претставување на Факултетот на меѓуниверзитетски и меѓународни средби, согласно со актите на Универзитетот.

При употреба на знаците и обележјата на Факултетот истовремено се употребуваат знаците и обележјата на Универзитетот. Знаците и обележјата се употребуваат на знамето, инсигниите на деканот, уверенијата, плакетите, меморандумот, веб-страницата, изданијата и рекламните материјали на Факултетот, како и на други пригодни одличја што се издаваат по разни поводи на Факултетот.

#### Член 15

Факултетот има свои инсигнии кои ги утврдува Наставно-научниот совет, согласно со Статутот на Универзитетот.

Единствени основи за инсигниите за деканот на факултетот се грбот на Универзитетот, меѓусебно поврзани гравури, кои ги симболизираат словенската писменост и култура и знакот на факултетот на почетокот од синцирот кој е составен дел на инсигнијата.

### Ден на Факултетот, награди и признанија

#### Член 16

Ден на Факултетот е 19 јуни, датумот кога е основан Факултетот.

Денот на Факултетот се одбележува на свечен начин, секоја година.

#### Член 17

По повод јубилеи и други значајни настани, како и на промоции, Факултетот доделува награди, признанија и сл.

Критериумите за наградување и видот на наградите и признанијата ги утврдува Наставно-научниот совет на предлог на организационен одбор.

### ДЕЈНОСТ НА ФАКУЛТЕТОТ

#### Член 18

Факултетот ја организира и ја остварува високообразовната, научно-истражувачката и применувачката дејност како единствен процес.

Во вршењето на високообразовната, научноистражувачката и применувачката дејност, Факултетот:

1. го планира остварувањето и развојот на своите дејности во рамките на Универзитетот за кои е основан во согласност со буџетските средства од

- самофинансирачките активности, донации и слично;
2. врши високообразовна, научноистражувачка и применувачка дејност во една или повеќе сродни, односно меѓусебно поврзани научни и стручни дисциплини, во една или во повеќе сродни области во рамките на Универзитетот, а по овластување, и надвор од рамките на Универзитетот и се грижи за нивниот развој;
  3. остварува меѓународна соработка со сродни високообразовни и научни установи согласно со Статутот на Универзитетот и овој Статут;
  4. организира научни собири, конгреси, симпозиуми, советувања и други научни и стручни собири, како и теренска настава во земјата и во странство согласно со Статутот на Универзитетот и овој Статут;
  5. во рамките на интегрираниот библиотечно-информациски систем на Универзитетот, ја организира работата на библиотеката и остварува библиотечно-информациска и документациска дејност;
  6. издава уверенија и други документи за завршени студии и други видови образование, според условите утврдени со Статутот на Универзитетот, како и други документи за статусот на студентот во текот на студирањето;
  7. издава документи врз основа на продавање на научни и стручни услуги и производи;
  8. предлага и презема мерки за унапредување и заштита на стандардот на студентите и вработените;
  9. остварува различни форми за надградување, продлабочување или проширување на знаењата и континуирано образование во согласност со актите на Универзитетот;

10. разменува научни и стручни услуги и производи со домашни и странски физички и правни лица;
11. организира стручна и административна служба во согласност со актите на Универзитетот;
12. врши издавачка дејност во согласност со актите на Универзитетот;
13. се грижи и презема мерки за усовршување на кадрите што изведуваат високообразовна и научноистражувачка дејност и за кадрите во стручната и административна служба;
14. реализира домашни и меѓународни проекти во согласност со актите на Универзитетот;
15. се грижи и презема мерки за тековно и инвестиционо одржување на објектите и имотот;
16. ги уредува формите на стручно и професионално усовршување;
17. води евиденции согласно со Правилникот за водење евиденции за високото образование;
18. врши и други работи утврдени со закон, со Статутот и со другите акти на Универзитетот.

## V. ВНАТРЕШНА ОРГАНИЗАЦИЈА НА ФАКУЛТЕТОТ

### Член 19

За вршење на својата дејност, Факултетот може да ги основа следниве внатрешни организациони единици: институти, катедри, оддели, центри, инспекциски тела, лаборатории, стручна служба, библиотека, и др.

Основна внатрешно-организациона единица на Факултетот е институтот.

### Член 20

Наставно-научниот совет може да иницира формирање на внатрешна организациона единица на образложен предлог на Институтот и на Деканатската управа согласно со Статутот на Универзитетот.

**Институти и институтски лаборатории****Член 21**

Институтите се основни внатрешни наставно-научни организациони единици на Факултетот.

Членови на институтот се наставниците и соработниците кои се во работен однос на Факултетот, задолжени за изведување на наставната и научноистражувачката работа по дисциплините што влегуваат во дејноста на институтот и стручните соработници-лаборанти кои се во функција на наставата и се во работен однос.

**Член 22**

Институтите се формираат за определено научноистражувачко поле за организирање и изведување на наставно-образовна дејност поврзана со соодветното научноистражувачко поле, развојни, применувачки и фундаментални проекти.

Институт може да се формира и да работи доколку има најмалку 5 наставници и најмалку 10 наставни дисциплини - предмети.

Припадноста на вработените наставници и соработници кон одреден институт се утврдува врз основа на наставно-научната област на која се избрани.

**Член 23**

Институтите се основаат, се припојуваат и се делат во согласност со потребите на научноистражувачката и наставно-образовната работа, за што одлучува Наставно-научниот совет на Факултетот.

**Член 24**

Институтите во рамките на својата дејност:

1. остваруваат наставно-образовна, научноистражувачка и применувачка дејност;
2. соработуваат при подготвувањето на студиските програми и програмите за истражувачката работа;
3. ги разгледуваат прашањата и проблемите кои настануваат при реализирањето на студиските програми и ја насочуваат, усогласуваат високообразовната,

научноистражувачката и применувачката, односно апликативната работа;

4. организираат, остваруваат и реализираат применувачка дејност во согласност со дејноста на Институтот;
5. изведуваат стручни, консултантски и други применувачки услуги;
6. се грижат за пренесувањето на научноистражувачките достигнувања и новите знаења во наставно-образовниот процес и за нивното вклучување во студиските програми во трите циклуси на студии;
7. предлагаат и развиваат современи педагошки методи;
8. се грижат за создавањето научен подмладок;
9. се грижат за стручното и за научното усовршување на наставниците и соработниците;
10. се грижат за создавање и развој на научен подмладок;
11. го поттикнуваат вклучувањето на студентите во научноистражувачката работа на Факултетот;
12. ги проучуваат можностите и формите на пренесување на научноистражувачките резултати во практиката;
13. предлагаат учебници, учебни помагала и стручна литература;
14. предлагаат членови на рецензентски комисии;
15. вршење самоевалуација на работата на институтот и неговите членови;
16. предлагање распоред на часовите за предавања и вежби;
17. организација, подготовка и изведување на теоретската, лабораториската, практичната и теренската настава според студиската програма;
18. вршат и други работи утврдени со овој Статут.

**Член 25**

Со институтот раководи раководител кој е наставник од соодветниот институт.

Раководителите на институтите се избираат со мандат од 3 години, со можност за уште еден избор.

Раководител на институт се избира на тајни и непосредни избори, од страна на наставниците и соработниците на институтот со мнозинство гласови од вкупниот број на наставници и соработници.

Деканот донесува одлука со која се констатира изборот на раководител на институт.

**Член 26**

Доколку институтот не избере раководител до денот на истекот на мандатот на постојниот раководител, деканот назначува в.д. раководител за време до 3 месеци, кој треба да ја спроведе постапката за избор на раководител.

Во случај на предвремен престанок на мандатот на раководителот, деканот во рок од 7 работни дена спроведува постапка за избор за нов раководител.

Ако не се избере раководител, се применува одредбата од ставот 1 на овој член.

**Член 27**

Во отсуство на раководителот, него го заменува највозрасниот присутен член на Институтот, но не подолго од 3 месеци.

По истекот на рокот од ставот 1 на овој член, се спроведува постапка за избор на нов раководител.

**Член 28**

Раководителите за својата работа одговараат пред деканот.

**Член 29**

На раководителот на институтот му престанува функцијата пред истекот на мандатот во следниве случаи:

- ако поднесе оставка;
- ако биде разрешен;
- ако му престанал работниот однос;
- во други случаи утврдени со закон.

Во случаите од ставот 1, алинеи 1 и 3, институтот со записник констатира дека на раководителот му престанал мандатот.

Деканот донесува одлука со која се констатира престанок на мандатот.

**Член 30**

Образложена иницијатива за разрешување на раководител на институт можат да поднесат најмалку една третина од вкупниот број членови на институтот со право на глас, деканот, или Деканатската управа.

Иницијативата се доставува до институтот, кој со образложена одлука ја прифаќа или ја одбива иницијативата со мнозинство гласови од вкупниот број на наставници и соработници на соодветниот институт.

За начинот на донесување на Одлуката од став 2 на овој член (со тајно или јавно гласање) одлучува институтот.

Ако се прифати иницијативата, во рок од 15 дена се спроведува постапка за разрешување.

Институтот со тајно гласање одлучува за разрешување на раководителот со мнозинство гласови од вкупниот број членови кои имаат право на глас.

**Член 31**

Раководителот на институтот:

1. ја организира и ја води работата на институтот и се грижи и е одговорен за навремено извршување на работите од дејноста на институтот;
2. ги свикува и ги води состаноците на институтот;
3. се грижи за редовното изведување на наставно-образовната и на научноистражувачката работа од областа на институтот;
4. ги извршува одлуките на органите на Факултетот, кои се однесуваат на работата на институтот;
5. ги известува органите на Факултетот за работата на институтот;
6. се грижи наставната ангажираност на наставниците и соработниците да биде порамномерна;
7. се грижи за работната дисциплина во институтот;
8. поднесува годишен извештај за својата работа пред институтот и пред деканот;



9. се грижи за состојбата на просторот и опремата што ги користи институтот;
10. ги известува вработените од институтот за работата на Деканатската управа;
11. ги потпишува актите што ги донесува институтот (записници, предлози, мислења и сл.)
12. врши и други работи што ќе му ги доверат органите на Факултетот.

### Член 32

Во рамките на институтите се формираат институтски лаборатории.

На Факултетот се основани и функционираат следниве институти со лаборатории:

1. **Институт за неорганска технологија**
  - Лабораторија за неорганска хемија
  - Лабораторија за керамички материјали
  - Лабораторија за неоргански суровини и нивна технолошка подготовка
  - Лабораторија за вода и отпадна вода
  - Лабораторија за цврсти горива
  - Лабораторија за аналитичка хемија
2. **Институт за органска технологија**
  - Лабораторија за органска хемија
  - Лабораторија за полимери
  - Лабораторија за термомеханичка карактеризација на полимери
  - Лабораторија за базно-органски производи и филмообразувачки средства
  - Лабораторија за микробиологија и санитација
  - Лабораторија за биохемија и хемија на храна
  - Лабораторија за прехранбени технологии
  - Лабораторија за биотехнологија
  - Лабораторија за процесно инженерство и контрола на квалитет
  - Лабораторија за ласерска хемија и технологија
  - Лабораторија за полимери и полимерни материјали
3. **Институт за текстилно инженерство**
  - Хемиска текстилна лабораторија

- Лабораторија за текстилни и технички влакна
- Лабораторија за конфекциско инженерство
- Научноистражувачка текстилна лабораторија
- Лабораторија за доработка на текстилот
- Лабораторија за моден дизајн

### 4. Институт за хемиско и контролно инженерство

- Лабораторија за инженерска техника
- Лабораторија за физичка хемија
- Лабораторија за технолошки операции
- Лабораторија за нафта и нафтени деривати
- Лабораторија за процесно и контролно инженерство
- Лабораторија за корозија и заштита на материјали
- Лабораторија за тенки филмови
- Лабораторија за сепарациони процеси и реакционо инженерство

### 5. Институт за екстрактивна металургија

- Лабораторија за електрохемија
- Лабораторија за железо, челик и феролегури
- Лабораторија за обоени метали
- Лабораторија за хемиски анализи

### 6. Институт за преработувачка металургија

- Лабораторија за валање
- Лабораторија за леење
- Лабораторија за металографски испитувања
- Лабораторија за механички испитувања
- Лабораторија за физичка металургија и термичка обработка

### Институтски лаборатории

- Компјутерска лабораторија

### Факултетски акредитирани лаборатории

#### Член 33

За изведување на научно-истражувачката и применувачката дејност на

Факултетот се формираат акредитирани лаборатории во согласност со научните полиња кои се негуваат на Факултетот. Акредитираната лабораторија се формира на институтот/-те кој го негува полето за кое е формирана лабораторијата. Во работата на акредитираната лабораторија можат да учествуваат сите наставници и соработници на Институтот/-те на кој е формирана акредитираната лабораторија. Со акредитираната лабораторија раководи раководител кој се бира од наставниците на Институтот, а го потврдува деканот.

Мандатот на раководителот на акредитираната лабораторија трае 3 години, со право на уште еден избор.

Изборот се изведува според постапката за избор на раководител на Институтот.

Работата на лабораторијата е уредена со правилник за работа кој го уредува Институтот, а го донесува ННС.

#### **Член 34**

Институтите може да иницираат акредитација на соодветни лаборатории врз база на соодветна стандардна метода, метода развиена во лабораторија, метода специфицирана од страна на производителот на опремата, метода објавена од угледна техничка институција или метода објавена во релевантни научни трудови, врз база на претходно направена финансиска анализа за оправданоста соодветната акредитација.

#### **Центри**

##### **Член 35**

Центрите се формираат заради изведување, организирање и поттикнување на научноистражувачката, применувачката дејност, како и наставно-образовната работа, пренесување на употребата на современите методи на работа, сознанијата и достигнувањата, како и за изведување на информатички и информациско-документациски активности.

Раководителот на центарот се именува од деканот.

Мандатот на раководителот на центарот трае 3 години, со можност за реизбор.

На факултетот работат Центар за трансфер на технологии и Центар за кариера TEX-MET.

#### **Член 36**

Наставно-научниот совет, со статутарна одлука за формирање на центар, утврдува за која цел се основа центарот, просторот каде што ќе биде лоциран, кадровската екипираност, корисниците, финансиската конструкција на работењето на центарот, како и други работи битни за неговото функционирање.

Центар може да се формира, доколку се обезбедени просторни и други материјални услови пропишани со актот за основање.

#### **Инспекциско тело**

##### **Член 37**

На Факултетот се формира инспекциско тело за електрични уреди, инсталации, опрема и одржување и складирање на опасни и запаливи материи (гасови и хемикалии).

Работата и организацијата на инспекциското тело од став 1 на овој член се во согласност со прописите што ја регулираат материјата за негово формирање, надлежности и сл.

#### **Стручна и административна служба**

##### **Член 38**

Стручните и административните работи ги врши стручната и административна служба на Факултетот, како дел од интегрираната Стручна и административна служба на Универзитетот.

Вработените во Стручната и административна служба се организирани во одделенија.

Организациската поставеност на Стручната служба, начинот на работа, задачи и број на извршители се утврдени со Правилник за систематизација на работни места на Факултетот.

Со службата на Факултетот раководи секретар, кој за својата работа е одговорен пред деканот.

##### **Член 39**

Секретарот, по предлог на деканот, се избира од страна на Наставно-научниот совет на Факултетот.

##### **Член 40**

Секретарот се грижи за правата, обврските и одговорностите од работниот однос на ненаставниот кадар.

Секретарот, покрај правата и одговорностите утврдени со актот за систематизација, му предлага на деканот решенија во врска со правата, обврските и одговорностите од работниот однос на ненаставниот кадар.

#### Член 41

Наставно-научниот совет може да го разреши секретарот на Факултетот по предлог на деканот на Факултетот, доколку во спроведена постапка се утврди дека неговата работа е спротивна на законот, актите на Универзитетот и овој Статут и кога ќе оцени дека не ги врши работите од својата надлежност.

#### Член 42

Поблиски одредби за организацијата и вршењето на работите во Стручната и административна служба се утврдуваат со актите на Универзитетот и на Факултетот.

### Библиотека

#### Член 43

Библиотеката на Факултетот, како организациона единица во рамките на стручната и административна служба на Факултетот, учествува и дава свој придонес во креирањето на политиката на библиотечното работење во рамките на интегрираниот библиотечен систем на Универзитетот.

Библиотеката на Факултетот ја собира, ја уредува и ја распоредува научната, студиската и стручната литература и на наставно-научните кадри, на соработниците и на студентите им ги дава информациите и знаењата за студиите и за научната работа, ги образува од гледна точка на употребата на библиотечниот фонд и од гледна точка на барањето информации и изработува библиографија за високообразовните наставници и научни работници.

### VI. ОСНОВАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈА

#### Член 44

По иницијатива на Факултетот, Универзитетот може да основа друга организација согласно со Статутот на Универзитетот.

Факултетот може да основа друга организација согласно со Статутот на Универзитетот.

### VII. ОРГАНИЗИРАЊЕ НА СТУДЕНТИТЕ И УЧЕСТВО НА СТУДЕНТИТЕ ВО УПРАВУВАЊЕТО

#### Факултетско студентско собрание

##### Член 45

Факултетското студентско собрание е тело на Факултетот во кое членуваат претставници од студентите од Факултетот, кои ги претставуваат нивните интереси, барања и предлози.

##### Член 46

Членовите и претседателот на Факултетското студентско собрание се избираат на непосредни, фер и демократски избори со тајно гласање, со мандат од една година и со право за уште еден избор.

##### Член 47

Изборите од член 46 од овој Статут, со одлука, ги распишува деканот на Факултетот во рок од 30 дена пред нивното одржување.

Во одлуката од став 1 на овој член, деканот именува изборна комисија која ќе ги спроведе изборите за членови на факултетското студентско собрание.

Одлуката се објавува на веб-страницата на Факултетот.

Во изборната комисија членуваат двајца наставници, односно соработници и тројца студенти.

Комисијата од став 3 на овој член избира избирачки одбори/поткомисии составени од двајца студенти и еден наставник, односно соработник за спроведување на изборите.

##### Член 48

Изборите се спроведуваат во работни денови во текот на неделите за настава во соодветниот семестар.

##### Член 49

Факултетското студентско собрание брои 14 претставници на студентите.

Кандидатите за претставници во факултетското собрание се утврдуваат на

собири на студентите по години на студии, со тоа што од секоја студиска година/програма се предлагаат кандидати за претставници во факултетското студентско собрание. Бројот на претставници по години од додипломски студии и од постдипломски и докторски студии се утврдува со статутот на факултетското студентско собрание.

#### **Член 50**

Право да избираат и да бидат избрани за членови на факултетското студентско собрание имаат сите студенти на Факултетот, кои се запишани на студии во учебната година/семестар во кој се избира претседателот и факултетското студентско собрание.

#### **Член 51**

Факултетот обезбедува услови за успешно спроведување на изборите за претседател и факултетското студентско собрание.

#### **Заменик-студентски правобранител**

##### **Член 52**

На Факултетот, од страна на факултетското студентско собрание се избира заменик-студентски правобранител врз основа на објавен конкурс од редот на студентите од Факултетот, со мандат од две години, без можност за реизбор.

Заменик-студентскиот правобранител постапува по поднесок од страна на студент и по сопствена иницијатива доколку увидел дека е прекршено право на студент од страна на органите на Факултетот или друг член на академската заедница на Факултетот.

Органите на Факултетот, односно членот на академската заедница се должни да ги разгледаат укажувањата на заменик-студентскиот правобранител.

#### **Учество на студентите во управувањето**

##### **Член 53**

Претставниците на студентите во органите и телата на Факултетот ги избира факултетското студентско собрание од редот на редовните студенти на Факултетот.

Претседателот на факултетското студентско собрание доставува потпишан записник и одлука за извршениот избор од

став 1 на овој член и ја доставува до деканот во рок од 3 дена по извршениот избор.

### **VIII. ОРГАНИ НА ФАКУЛТЕТОТ**

#### **Член 54**

Органи на Факултетот се: Наставно-научен совет, декан и Деканатска управа.

#### **Наставно-научен совет**

##### **Член 55**

Наставно-научниот совет на Факултетот е орган на управување и стручен орган.

##### **Член 56**

Членови на Наставно-научниот совет се: редовните и вонредните професори и доцентите, кои се во редовен работен однос на Факултетот, како и претставници кои ги избира факултетското студентско собрание.

Бројот на претставниците од редот на студентите не може да биде помал од 10 % од вкупниот број членови на Наставно-научниот совет, односно претставува првиот нареден цел број од 10 %. Бројот на студентите во Наставно-научниот совет е променлив во зависност од вкупниот број членови на Наставно-научниот совет.

Мандатот на студентите во Наставно-научниот совет е две години.

Во работата на Наставно-научниот совет учествува и секретарот, без право на одлучување.

##### **Член 57**

Претставниците на студентите во Наставно-научниот совет се избираат од факултетското студентско собрание. Студентите се застапени со најмалку 1 претставник од секоја студиска година. Факултетското студентско собрание избира и еден претставник на студентите запишани на втор циклус студии.

Промената на бројот на претставниците се констатира при утврдувањето на кворумот на седница на Наставно-научниот совет, односно најмалку еднаш годишно.

##### **Член 58**

Присуството на седниците на Наставно-научниот совет е задолжително.

Членовите избрани во комисиите и телата на Наставно-научниот совет имаат право и обврска да учествуваат во нивната работа.

#### Член 59

Наставно-научниот совет, за студиските програми од втор циклус, може да формира наставно-научни колегиуми со кои раководат раководители.

Сродни студиски програми можат да формираат еден наставно-научен колегиум.

#### Надлежности и одлучување на Наставно-научниот совет

##### Член 60

Наставно-научниот совет:

1. донесува статут на Факултетот;
2. донесува тригодишна програма за развој и годишна програма за работа;
3. избира декан и му ја доставува одлуката за избор на Сенатот за потврдување,
4. избира продекани;
5. избира членови во Сенатот (сенатори);
6. му предлага на Сенатот студиски програми;
7. донесува програма за научноистражувачка работа;
8. врши избор во наставно-научни звања: доцент, вонреден професор и редовен професор во соработнички звања, стручни соработници и демонстратори;
9. предлага број на студенти кои се запишуваат на прв, втор и трет циклус студии;
10. донесува одлука за распоред на работни задачи за наставниците и соработниците за секоја академска година;
11. го усвојува финансискиот план и донесува завршна сметка (финансискиот годишен извештај) во рамките на единствениот финансиски план на Универзитетот и консолидираната завршна сметка на Универзитетот;

12. му предлага на Универзитетот, односно кога тоа е определено со закон, на основачот, измена или проширување на дејноста во согласност со закон;
13. ги донесува општите акти на Факултетот;
14. донесува мерки за создавање и усовршување на наставно-научниот подмладок и за работа со особено успешни и талентирани студенти;
15. донесува мерки и одлучува за унапредување на наставната, научноистражувачката и применувачката работа и за компјутерската мрежа;
16. избира и разрешува секретар на Факултетот;
17. ги избира членовите на комисијата за самовалуација и донесува упатство за евалуација на Факултетот во согласност со Правилникот за стандардите и постапката за самовалуација и надворешна евалуација што го донесува Националниот совет за високото образование и Упатството на Универзитетот;
18. одлучува за библиотеката, за библиотечно-информацискиот систем и за остварувањето на библиотечно-информациската и документационата дејност, во согласност со Статутот на Универзитетот и овој Статут;
19. одлучува за организирање на меѓународни собири, симпозиуми, советувања и слично;
20. одлучува за остварувањето на меѓународната соработка согласно со Статутот на Универзитетот и овој Статут;
21. ја разгледува иницијативата за предвремено престанување на изборот;
22. одобрува отсуства над 30 дена од работа на наставниот и соработничкиот кадар;

23. утврдува потреба од нови наставници и соработници;
24. распишува конкурс за прв избор во наставно-научни, насловни и соработнички звања и засновање на работен однос на лица кои се избираат за првпат во соодветното звање, освен за насловните звања;
25. им дава согласност на наставниците и соработниците за изведување настава на друг факултет;
26. дава мислење до Сенатот заради добивање согласност наставниците и соработниците од Факултетот да можат да изведуваат настава на друг универзитет;
27. избира свои претставници во Одборот за соработка и доверба со јавноста;
28. избира членови на дисциплинската комисија за одговорност на студентите;
29. по претходно добиено одобрение од Ректорската управа, визитинг професори, афирмирани научници и стручњаци од практиката ги вклучува во наставата;
30. склучува договори за соработка со странски универзитети согласно со Законот за високото образование;
31. одлучува за склучување на договори за двојна диплома (double degree) или заедничка студиска програма (joint degree) согласно со Законот за високото образование;
32. организира различни облици на неформално учење согласно со Законот за високото образование;
33. избира членови на рецензентски и други комисии;
34. донесува одлука за започнување на постапката за избор на декан;
35. формира изборна комисија за спроведување постапка за избор на декан;
36. донесува деловник за работа на органите и телата на Факултетот;

37. го разгледува извештајот за работа од заменик-студентскиот правобранител;
38. на наставникот кој не го исполнува минималниот број на часови при утврдување на наставна дејност за учебната година/семестар со одлуката за распоредот на часовите и наставата (обезбеденост на наставата), му определува (доделува) часови на настава од сродна научна област. Вкупниот број на часови настава, по можност, се распределува рамномерно;
39. донесува одлуки за меѓународни проекти;
40. врши и други работи утврдени со закон, Статутот на Универзитетот, со овој Статут и со другите акти на Универзитетот и на Факултетот.

Наставно-научниот совет полноважно одлучува доколку на седницата присуствуваат повеќе од половината од вкупниот број негови членови, а одлуките ги донесува со мнозинство гласови од присутните членови.

За работите од ставот 1, точки 1, 3, 4, 5 и 7 на овој член, Наставно-научниот совет совет може полноважно да одлучува доколку се присутни две третини од вкупниот број негови членови, а одлуката се смета за донесена ако за неа гласало мнозинството од присутните членови на Советот.

#### Член 61

Наставно-научниот совет одлучува со јавно гласање, освен за работите утврдени со закон и со Статутот на Универзитетот.

За избор и разрешување на: декан, продекани и за избор на сенатори, Наставно-научниот совет одлучува со тајно гласање.

Наставно-научниот совет, со јавно гласање, може да одлучи да се спроведе тајно гласање и за прашања за кои се гласа јавно.

При изборот во наставно-научни, научни и соработнички звања, како и демонстратори, не учествуваат студентите.

#### Член 62

Седниците на Наставно-научниот совет ги свикува и со нив раководи деканот на Факултетот.

Во отсуство на деканот, по негово овластување, со седницата на Наставно-научниот совет раководи еден од продеканите.

Деканот е должен да свика седница на Наставно-научниот совет, доколку тоа го бара 1/5 од членовите.

### Член 63

Факултетот, од редот на професорите, со тајно гласање избира два претставника во Сенатот на Универзитетот.

Предлозите на кандидати за членови на Сенатот ги утврдува Деканатската управа на предлог на деканот.

Мандатот на членовите на Сенатот на Универзитетот трае три години, со право на уште еден избор.

Избрани се оние кандидати кои добиле мнозинство гласови од присутните членови.

Ако Наставно-научниот совет не избере кандидати, односно кандидат, постапката за предлагање се повторува со нови кандидати.

### Декан

#### Член 64

Деканот е раководен орган.

Деканот го застапува и го претставува Факултетот во земјава и во странство, во согласност со Статутот на Универзитетот и овој Статут.

Вршењето на должноста декан е неспоиво со вршењето на друга јавна функција или функција во политичка партија.

### Надлежност на деканот

#### Член 65

Деканот, во рамките на вршењето на својата раководна функција:

1. ги извршува одлуките и заклучоците на Сенатот и ректорот на Универзитетот;
2. ги спроведува овластувањата пренесени од ректорот согласно со Статутот на Универзитетот;
3. ги извршува одлуките и заклучоците на Наставно-научниот совет и на Деканатската управа;
4. се грижи за усогласено вршење на високообразовната, научно-истражувачката и применувачката дејност;

5. ги свикнува седниците на Наставно-научниот совет и на Деканатската управа, го предлага дневниот ред и претседава со нив;
6. ги подготвува и ги предлага актите и материјалите за прашања за кои одлучува Деканатската управа;
7. на Наставно-научниот совет му поднесува предлози на одлуки и заклучоци за прашањата чие разгледување и решавање е во негова надлежност;
8. распишува конкурс за избор на лица избрани во наставно-научни и соработнички звања, најрано 7, а најдоцна 6 месеци пред истекот на времето за коешто се избрани;
9. одлучува по барањата на наставниците да не се продолжи рокот за распишување на конкурс за избор во звања за времето поминато на породилно отсуство, боледување подолго од три месеци, како и мирување на работниот однос во случаи определени со закон;
10. ги промовира студентите што завршиле прв и втор циклус студии и доделува награди;
11. управува со имотот на Факултетот и се грижи за неговото одржување, во рамките на овластувањата определени со Статутот на Универзитетот и со овој Статут;
12. покренува образложена иницијатива за предвремен престанок на изборот во звање;
13. потпишува уверенија и други документи што се издаваат за студентите во текот на студиите и по дипломирањето/магистрирањето;
14. одлучува за правата, обврските и одговорностите на наставниот кадар од работниот однос кои не се во надлежност на органите и телата на Универзитетот и Факултетот;
15. формира постојани и повремени работни тела, за работи од неговата

надлежност и утврдува надоместок за нивната работа согласно со актите на Факултетот;

16. одлучува за барањата на студентите доколку не е поинаку уредено со актите на Универзитетот;
17. се грижи за реализација на Планот за јавни набавки и
18. врши и други работи согласно со закон, Статутот на Универзитетот и со овој Статут.

Деканот е должен, најмалку еднаш во годината, до Наставно-научниот совет и до ректорот на Универзитетот да поднесува извештај за својата работа.

Деканот е одговорен за законитоста и статутарноста на работата на органите на Факултетот и има право и должност да запре од извршување општ акт и одлука на овие органи за кои смета дека не се во согласност со законот, Статутот на Универзитетот, овој Статут и со другите акти на Универзитетот и на Факултетот и за тоа го известува ректорот, кој донесува одлука по спорното прашање.

За вршење на дел од своите права и обврски, деканот може да овластува одделни продекани.

### Избор на декан

#### Член 66

Деканот се избира од редот на редовните и вонредните професори на Факултетот, а доколку нема редовни и вонредни професори, и од редот на доцентите, за време од три години, со право на уште еден избор, под условите утврдени со Статутот на Универзитетот.

Одлуката за изборот на декан ја потврдува Сенатот.

#### Член 67

Наставно-научниот совет го врши изборот на декан на седница, со тајно гласање, на начин и во постапка утврдени со Статутот на Универзитетот и овој Статут.

Наставно-научниот совет донесува одлука за започнување на постапката за избор на декан, најдоцна шест месеци пред истекот на мандатот на постојниот декан во која се определуваат роковите и начинот на

спроведување на постапката за избор и составот на изборната комисија што ќе ја спроведе постапката за избор во согласност со Статутот на Универзитетот.

Избран за декан се смета оној кандидат кој добил мнозинство гласови од присутните членови на Наставно-научниот совет.

### Престанок на функцијата декан

#### Член 68

На деканот, функцијата му престанува и пред истекот на мандатот:

1. ако поднесе оставка од функцијата за којашто е избран;
2. ако настане трајна спреченост за вршење на функцијата;
3. ако е разрешен од страна на Наставно-научниот совет на Факултетот;
4. ако Сенатот ја потврди одлуката за суспензија на деканот од страна на ректорот;
5. во други случаи определени со закон и со Статутот на Универзитетот.

#### Член 69

Ако Наставно-научниот совет не го прифати извештајот за работата на деканот, се смета дека деканот е разрешен на истата седница и се известува ректорот да именува вршител на должноста декан.

Одредбата од претходниот став се применува и во случаите кога мандатот на деканот престанал во други случаи утврдени со член 68 од овој Статут.

Деканот кој е разрешен има право на приговор до Сенатот во рок од 8 дена од денот на разрешувањето.

Одлуката на Сенатот по приговорот е конечна.

### Продукани

#### Член 70

За вршење на дел од своите права и обврски, деканот може да ги овластува продеканите. Продуканите вршат работи што ќе им ги определи деканот за области од дејноста на Факултетот.

#### Член 71

Факултетот има 3 (три) продекани, кои ги предлага деканот.



**Член 72**

Продеканите се избираат од страна на Наставно-научниот совет, по предлог на новоизбраниот декан.

Гласањето за избор на продекани се спроведува на ист начин како за избор на декан.

Продеканите се избираат од редот на редовните и вонредните професори и доцентите.

Мандатот на продеканите, по правило, е три години со право на уште еден избор.

**Член 73**

Продеканите за својата работа одговараат пред деканот и Наставно-научниот совет.

Деканот може да поднесе предлог до Наставно-научниот совет за разрешување на некој од продеканите во случај ако тој со своето работење битно го нарушил работењето на Факултетот, ја злоупотребил својата функција, не ја извршува или несовесно ја извршува функцијата на која е избран, или на лично барање од продеканот.

Деканот назначува в.д. продекани за време не подолго од шест месеци.

**Член 74**

Вршењето на должноста продекан е неспоиво со вршењето на друга јавна функција или функција во политичка партија.

Продеканот истовремено не може да биде и раководител на Институт на Факултетот.

Со престанок на мандатот на деканот престанува функцијата (мандатот) на продеканите.

В.д. деканот може да назначи в.д. продекани.

**Деканатска управа****Член 75**

Деканатската управа е орган на управување на Факултетот и има 11 члена.

Деканатската управа ја сочинуваат: деканот, продеканите, раководителите на институтите и претставник од факултетското студентско собрание.

Во работата на Деканатската управа учествува и секретарот на Факултетот, без право на одлучување.

**Член 76**

Деканатската управа, во рамките на својата надлежност:

1. се грижи за остварувањето на дејноста и развојот на Факултетот и за односите со пошироката општествена заедница и државните органи;
2. донесува акти и го следи нивното извршување, освен актите кои се во надлежност на Наставно-научниот совет;
3. ги подготвува и ги предлага актите и материјалите за прашања за кои одлучуваат Наставно-научниот совет и деканот;
4. одлучува по предлозите од Наставно-научниот совет;
5. донесува одлуки за аплицирање за меѓународни проекти;
6. донесува план за јавни набавки;
7. донесува одлуки за јавни набавки што се во надлежност на органот на управување, согласно со Законот за јавните набавки и актите на Универзитетот;
8. го усвојува извештајот за попис;
9. одлучува по жалба на студентите против одлуките на деканот;
10. формира и дава предлози за разни комисии и тела;
11. презема мерки за подобрување на работната дисциплина на Факултетот;
12. одлучува за правата од работен однос на вработените во втор степен;
13. врши и други работи определени со овој Статут.

**Член 77**

Деканатската управа работи на седници.

Деканатската управа ја свикува и на седниците претседава деканот.

Деканатската управа може да работи доколку на седницата се присутни повеќе од половината од вкупниот број членови.

Одлуките се сметаат за донесени доколку за нив гласале повеќе од половината од членовите на Деканатската управа.

## IX. СТРУЧНИ ТЕЛА НА ФАКУЛТЕТОТ

### Наставно-научен колегиум на студиска програма за втор циклус студии

#### Член 78

За организирање на вториот циклус студии – постдипломски студии, за секоја студиска програма, се формира наставно-научен колегиум на студиска програма за втор циклус студии (во натамошниот текст: колегиум).

Колегиумот има права и обврски кои се уредени со актите на Универзитетот и со овој Статут.

Колегиумот го сочинуваат наставниците кои изведуваат настава по предметите кои се утврдени со студиската програма.

#### Член 79

Колегиумот:

- му предлага на Наставно-научниот совет услови и критериуми за запишување студенти на втор циклус студии и за селекција на кандидатите;
- доставува предлог до Наставно-научниот совет за условите за запишување на кандидатите кои имаат завршено студиски програми на други факултети;
- се грижи за реализација на постапката за пријавување и за селекција на кандидатите во согласност со условите од конкурсот;
- расправа по приговори/жалба во врска со уписот и носи одлуки по нив;
- поднесува до Наставно-научниот совет извештај за бројот на запишани студенти по студиски програми;
- ја подготвува и ја спроведува постапката за пријава, одбрана и оценка на магистерскиот труд;
- ги подготвува точките од дневниот ред на седниците на Наставно-научниот совет кои се однесуваат на постапката за пријавување, оценка и одбрана на магистерските трудови и ги доставува до директорот;
- доставува мислење до Наставно-научниот совет за подобноста на пријавената тема за изработка на магистерски труд;

- на Наставно-научниот совет му предлага наслови на темите на магистерските трудови;
- на Наставно-научниот совет му предлага ментори на кандидатите;
- на Наставно-научниот совет му предлага комисији за оценка и одбрана на магистерските трудови;
- утврдува еквиваленција на положените испити според старите и новите студиски програми и ја доставува до деканот за донесување решение;
- доставува предлог до Наставно-научниот совет за воведување нови студиски програми и за измени и дополнувања на студиските програми од вториот циклус студии;
- врши и други работи по барање на деканот и Наставно-научниот совет.

### Раководител на колегиумот

#### Член 80

Со колегиумот раководи раководител.

Колегиумот го избира раководителот од редот на своите членови.

Раководителот на колегиумот се избира со мандат од 3 години, со право на уште еден избор.

Раководителот:

- ја организира и ја раководи работата на колегиумот;
- ги подготвува, свикува и ги води седниците на колегиумот;
- се грижи за редовно извршување на работите кои произлегуваат од надлежноста на колегиумот;
- ги известува органите на Факултетот за работата на колегиумот;
- ги спроведува одлуките, заклучоците и другите акти на колегиумот;
- ги потпишува записниците од седниците на колегиумот;
- врши и други работи што произлегуваат од надлежноста на колегиумот и по барање на Наставно-научниот совет и деканот.

#### Член 81

Одредбите од овој Статут за колегиумот и раководителот соодветно се применуваат и за специјалистичките студии доколку се организираат.

За прашањата за кои одлучува Наставно-научниот совет, предлозите и мислењата на колегиумот се доставуваат до Наставно-научниот совет во функција на одлучувањето, а Наставно-научниот совет нема обврска да ги прифати.

### Одбор за соработка и доверба со јавноста

#### Член 82

За да оствари соработка и доверба со јавноста, деловната заедница, професионалните комори и со други институции и здруженија на граѓани од подрачјето во кое ги врши високообразовната дејност и научноистражувачката работа, како и за да оствари јавност и одговорност во вршењето на дејноста од јавен интерес, Факултетот формира факултетски одбор за соработка и доверба со јавноста.

Одборот за соработка и доверба со јавноста има советодавна улога.

За член на одборот за соработка и доверба со јавноста не може да биде избрано лице кое согласно со одредбите од Законот за установите не може да биде член на орган на управување на установа.

Одборот за соработка и доверба со јавноста брои 7 ( седум ) члена, и тоа:

- 2 (два) члена избира Наставно-научниот совет од наставно-научниот кадар;
- 1 (еден) член – Собранието на Република Северна Македонија;
- 1 (еден) член – Совет на Општина Карпош;
- 1 (еден) член – претставник од Алумната на ТМФ;
- 1 (еден) член – претставник од Сојузот на металурзи;
- 1 (еден) член – претставник од Сојузот на хемичари и технолози.

Мандатот на членовите на одборот за соработка и доверба е 4 (четири) години, со право на повторен избор.

Одборот ќе дава препораки и совети во поврзани со:

- студиските програми;
- континуирано учење;
- соработка на единицата со стопанството;
- други прашања утврдени со подзаконски акти.

### Центар за кариера

#### Член 83

На факултетот се формира Центар за кариера кој е дел од Центарот за кариера на Универзитетот.

Во рамки на Центарот за кариера факултетот се формира Одбор на поддршка (алумни) на факултетот.

#### Член 84

Центарот за кариера на Факултетот:

- учествува во организирањето на задолжителната практична настава за студентите, со цел создавање стручен кадар кој ќе применува современи иновативни техники и технологии;
- им помага на студентите да ги планираат, идентификуваат и имплементираат нивните цели во кариерата;
- обезбедува информации за можностите за вработување;
- ги информира студентите за програмите за мобилност и го координира и помага нивното конкурирање за студиски престој на високообразовните институции во ЕУ;
- одржува настани (саеми на кариера) кои им овозможуваат на студентите да создадат контакти и интервјуа со работодавачите;
- организира работилници и семинари со цел да ги насочат студентите за подготовка на мотивациско писмо, презентација на нивните квалификации, вештини, лични карактеристики и сл.;
- врши и други работи поврзани со дејноста за која е основан.

Центарот има раководител кој го именува деканот. Мандатот на раководителот е три години со можност за повторен избор.

### Одбор на поддршка (алумни) на Факултетот

#### Член 85

Заради остварување континуитет во соработката со дипломираните студенти на трите циклуси на студии, Факултетот основа одбор за поддршка (алумни).

Одборот за поддршка има основна цел да ги продолжи контактите и да воспостави соработка со дипломираните студенти што завршиле студии на Факултетот со цел развој на техничко-технолошките и металуршките науки.

Работата на одборот за поддршка е усогласена со работата на центарот за кариера на Факултетот.

Деканатската управа со акт ги утврдува организацијата и работата на Одборот.

## **X. ПРИМЕНА НА АКТИТЕ НА УНИВЕРЗИТЕТОТ**

### **Член 86**

Одредбите од Статутот и другите акти на Универзитетот, со кои се регулираат високообразовната дејност, наставно-научните и соработничките звања, студентите, самоевалуацијата, финансирањето на дејноста и имотот на Факултетот, издавачката дејност, за вршење на стручните и административните работи и др., соодветно се применуваат во работењето на Факултетот.

## **XI. ДЕЛОВНИЧКИ ПРАШАЊА**

### **Член 87**

Начинот на работа (деловнички прашања) на Наставно-научниот совет, Деканатската управа, работните и стручните тела и комисији, како и на организационите единици се утврдени со деловник.

## **XII. СТУДИИ**

### **Член 88**

Факултетот организира студии од трите циклуси на студии: прв циклус – додипломски студии, втор циклус – постдипломски студии и трет циклус – докторски студии.

### **Член 89**

Наставните обврски се состојат од: предавања, аудиториумски и лабораториски вежби, изработка на семинарски работи, елаборати, проекти, изработка на домашни работи, студентска стручна практика, теренска настава, консултации и испити, во обем утврден со студиската програма.

### **Член 90**

За секој предмет што се предава треба да постои објавен учебник, скрипта или умножени предавања на македонски јазик.

Ако учебникот, односно учебното помагало не ја покрива целата предметна програма, тогаш должност е на наставникот, на почетокот на семестарот, на студентите да им ја стави на располагање разликата на необјавени предавања во вид на умножени предавања.

За секој предмет од кој се изведуваат аудиториски вежби треба да постои збирка на задачи или умножени задачи.

За секој предмет од кој се изведуваат лабораториски вежби, треба да постои упатство за изработка на вежбите.

## **Програми за стручно и професионално усовршување**

### **Член 91**

На Факултетот можат да се организираат различни програми на стручно, односно професионално усовршување во рамките на концептот на доживотно учење согласно со закон, Статутот и другите акти на Универзитетот.

Со одлуката за организирање на студии од став 1 на овој член се уредуваат условите за запишување, следење и завршната проверка на знаење на лицата што ги посетувале овие програми, како и цената што ја плаќаат за нивна посета.

Покрај програмите од став 1 на овој член, Факултетот може да организира различни облици на неформално учење согласно со закон. Одлука донесува Наставно-научниот совет, по предлог на Деканатската управа.

## **Промоција на завршени студенти**

### **Член 92**

На Факултетот, најмалку еднаш во текот на годината, се врши промоција на студентите што дипломирале, односно магистрирале. Дипломите и наградите на најдобрите дипломирани студенти ги доделува деканот на Факултетот, на свеченост.

## **XIII. ОТСУСТВО ОД РАБОТА**

### **Член 93**

На наставниците и на соработниците вработени на Факултетот, на секои пет години може да им се одобри платено отсуство во траење до една година, односно неплатено отсуство во траење до три години заради стручно, односно научно усовршување во соодветната научна област или за престој на високообразовна или научна установа со статус во наставно-научно или научноистражувачко звање.

Правото на платено, односно неплатено отсуство, се користи согласно со програма

која на предлог на лицата од став 1 на овој член ја донесува Наставно-научниот совет.

Лицата што користат платено отсуство во траење од една година можат да користат и неплатено отсуство уште две години.

Наставникот или соработникот кој сака да користи платено отсуство поднесува писмено барање до соодветниот Институт преку архивата на факултетот. Кон барањето се приложува образложение на која установа ќе престојува лицето, област на усовршување односно истражување, очекувани резултати, времетраење.

Институтот во рок од 10 работни дена го разгледува барањето. По разгледување на барањето на институт записнички со целокупната документација доставена од лицето се доставува до Наставно-научниот совет за добивање согласност.

Истата постапка се применува и при користење на неплатено отсуство.

Наставно-научниот совет одлучува за отсуството од став 1 на овој член на предлог од институтот каде што припаѓа наставникот, односно соработникот, во кој предлог се наведува дека е обезбедена замена.

На наставниците и на соработниците вработени на Факултетот платено отсуство до 5 (пет) работни дена одобрува раководителот на Институт.

На наставниците и на соработниците вработени на Факултетот платено отсуство над 5 (пет) дена до 30 (триесет) дена одобрува деканот на Факултетот. За платено отсуство над 30 (триесет) дена одлучува Наставно-научниот совет.

#### Член 94

Лице избрано во наставно-научно звање на шест години извршена работа има право на продлабочување на усовршувањето на подрачјето кое е предмет на негово истражување во вкупно траење од најмногу 12 месеци, при што педагошката обврска (држење настава) се прераспределува на други наставници, така што не смее нивната оптовареност да се зголеми за повеќе од една третина.

#### XIV. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

##### Член 95

Мандатот на постојниот декан, продекани и раководители се продолжува до 30 септември 2019 година.

##### Член 96

Толкувања на одредбите на овој Статут дава Наставно-научниот совет.

Согласност на овој Статут дава Сенатот на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје.

##### Член 97

Општите акти на Факултетот се објавуваат во јавното гласило на Универзитетот и стапуваат во сила со денот на објавувањето.

##### Член 98

Овој Статут влегува во сила со денот на објавувањето во *Универзитетскиот гласник*.

##### Декан

**Проф. д-р Јон Магдески, с.р.**

Врз основа на член 94, став 1, алинеја 1 од Законот за високото образование (Службен весник на Република Македонија бр. 82/2018) и член 157, став 1, алинеја 8 од Статутот на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје („Универзитетски гласник“ бр. 425/2019), Универзитетскиот сенат на 34. седница одржана на 27.9.2019 година, ја донесе следнава

## О Д Л У К А

**за давање согласност на Статутот на Технолошко-металуршкиот факултет во Скопје**

#### Член 1

Се дава согласност на **Статутот на Технолошко-металуршкиот факултет во Скопје** во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, со внесени забелешки од Комисијата за нормативна дејност на Универзитетот.

#### Член 2

Одлуката стапува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во *Универзитетски гласник*.

#### Ректор

**Проф. д-р Никола Јанкуловски, с.р.**