**До:**

(име и адреса на институцијата/трговското друштво)

**УПАТНИЦА**

**за реализација на практична настава**

Студент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број на индекс: \_\_\_\_

ТЕХНОЛОШКО-МЕТАЛУРШКИ ФАКУЛТЕТ-СКОПЈЕ

Насока: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учебна година: (семестар) I II III IV V VI VII VIII

Ве молиме гореименуваниот студент од Технолошко-металуршкиот факултет-Скопје да го примите на практична настава во Вашата институција. Упатениот студент е должен да ја реализира практичната настава во траење не помалку од 30 дена во согласност со Правилникот за начинот и условите за организирање на практична настава на студентите (Сл. Весник на Р. Македонија бр. 120/10). Студентот е обврзан да ја обавува практичната настава во текот на службеното работно време во Вашата институција и да се придржува до сите правила и прописи кои важат за Вашите вработени. Во случај студентот да не ги почитува правилата за добро поведение, Ве молиме невремено да нè известите, а на студентот да му ја прекинете практичната настава. Студентот води дневник за практичната настава, а лицето задолжено од Ваша страна треба да го потврди водењето на белешките за секојдневните активности на студентот. Доколку упатениот студент редовно ги обавува обврските за време на траењето на практичната настава, Ве молиме да дадете оценка за активностите кои ги извршувал студентот и **да ја потпишете и заверите *потврдата за реализирана практична настава***. Во име на студентот Ви се заблагодаруваме за Вашата помош и соработка и Ви ја изразуваме нашата благодарност и почитување.

**Декан**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Д-р Стефан Кувенџиев, вонр. проф.